

Na temelju članka 90. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 46/23 i 64/23), članka 14. Statuta Ekonomskog fakulteta u Rijeci (pročišćeni tekst od 14. studenog 2023. godine) te članka 30. stavka 1. točke 3. i stavka 2. Pravilnika o radu Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 20. lipnja 2023. godine), uz prethodno savjetovanje sa Sindikalnim povjerenikom, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Rijeci na 314. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine donosi sljedeći

**PRAVILNIK O POTICANJU I HONORIRANJU
IZVRSNOSTI ZAPOSLENIKA EKONOMSKOG
FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kategorije i kriteriji na temelju kojih se potiče i honorira izvrsnost zaposlenika Ekonomskog fakulteta u Rijeci (dalje: Fakulteta) na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima i nenastavnog osoblja putem prava na isplatu stimulaciju.

Isplata stimulacija iz prethodnog stavka isplatit će se iz viška vlastitih i namjenskih prihoda Fakulteta, odnosno sredstava koja se ne isplaćuju iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Zaposlenicima Fakulteta isplatit će se stimulacija na plaću ovisno o ostvarenim rezultatima poslovanja i radnoj uspješnosti Fakulteta ukoliko se ispune uvjeti i kriteriji utvrđeni ovim Pravilnikom.

Fakultet potiče i honorira izvrsnost znanstveno-nastavnog, nastavnog i suradničkog osoblja te će se za ocjenjivanje primjenjivati sljedeći kriteriji:

1. Prilikom evaluacije u prethodnoj akademskoj godini ocjenjeni minimalnom ocjenom 3,5 iz dva predmeta te da redovito ispunjavaju radne obveze u nastavnom procesu (održavanje i pravovremena odgoda nastave i drugih nastavnih obveza, pravovremeno obavještanje nadležnih prodekana i studenata u slučaju odgode, i sl.);
2. Zadovoljeni minimalni kriteriji za odabir mentora na doktorskom studiju kako je definirano člankom 13. Pravilnika o doktorskom studiju Ekonomija i poslovna ekonomija Ekonomskog fakulteta u Rijeci
3. Sudjelovanje u domaćim i međunarodnim akreditacijskim tijelima
4. Priprema i organizacija aktivnosti Alumni zajednice Fakulteta
5. Aktivnosti usmjerene na izradu i razvoj programa cjeloživotnog učenja, obrazovanja i usavršavanja

6. Rad na strateškim, planskim i izvještajnim dokumentima fakulteta koji doprinose ugledu, promidžbi i afirmaciji Fakulteta (strategija Fakulteta, neznanstvene monografije, izvješća o održivom razvoju Fakulteta i ostale publikacije)
7. Doprinos promidžbi i afirmaciji Fakulteta putem medija (intervjui, emisije, izjave, kolumne i sl.), a koja je izravno povezana s djelatnosti Fakulteta
8. Sudjelovanje u programima međunarodne mobilnosti i međunarodne institucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanja u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta (odlazak na međunarodne institucije i organiziranje dolaska)
9. Aktivnosti usmjerene na poticanje i unaprjeđivanje znanstvenog i stručnog rada studenata (mentorski rad na studentskom projektu, objava radova sa studentima i sl.)
10. Aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje nastavnog procesa kroz primjenu suvremenih pedagoških i inovativnih obrazovnih pristupa
11. Aktivnosti usmjerene na uspostavljanje aktivne suradnje i strateškog partnerstva Fakulteta s lokalnom i regionalnom zajednicom, gospodarstvom, civilnim društvom i institucijama od strateške važnosti Fakulteta
12. Rad na organizaciji znanstvenih i stručnih događanja vezanih uz aktivnosti od strateškog interesa Fakulteta
13. Organizacija, priprema i izvođenje internih edukacija za zaposlenike i/ili studente Fakulteta
14. Organizacija sudjelovanja gostujućih predavača-praktičara iz gospodarskog i javnog sektora u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima
15. Mentorirano i prihvaćeno više od 10 izvješća studenata na stručnoj praksi
16. Mentorirano i obranjeno više od 5 završnih i/ili diplomskih radova prethodne godine
17. Sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim kompetitivnim projektima
18. Rad na izradi brošura za promocijske aktivnosti Fakulteta
19. Članstvo u uredničkim odborima nacionalnih i međunarodnih znanstvenih i stručnih časopisa

Kriteriji iz točke 1. i 2. iz prethodnog stavka ovog članka boduju se sa po 30 bodova, a ostali kriteriji iz istog stavka se boduju sa po 10 bodova. Ispunjenjem kriterija propisanih od točke 3. do točke 19. moguće je ostvariti maksimalno 40 bodova bez obzira na ukupan broj ispunjenih kriterija.

Za zaposlenike Fakulteta u nastavnom zvanju umjesto kriterija propisanih točkama 1. i 2. iz stavka 2. ovog članka primjenjuju se sljedeći kriteriji:

1. Prilikom evaluacije u prethodnoj akademskoj godini ocjenjeni minimalnom ocjenom 3,5 iz dva predmeta te da redovito ispunjavaju radne obveze u nastavnom procesu (održavanje i pravovremena odgoda nastave i drugih nastavnih obveza, pravovremeno obavješćavanje nadležnih prodekana i studenata u slučaju odgode, i sl.);
2. Prilikom evaluacije u prethodnoj akademskoj godini ocjenjeni minimalnom ocjenom 3,5 iz šest predmeta te da redovito ispunjavaju radne obveze u nastavnom procesu (održavanje i pravovremena odgoda nastave i drugih nastavnih obveza, pravovremeno obavješćavanje nadležnih prodekana i studenata u slučaju odgode, i sl.).

Članak 3.

Fakultet potiče i honorira izvrsnost zaposlenika nenastavnog osoblja te će se za ocjenjivanje primjenjivati sljedeći kriteriji:

- Stručnost, samoinicijativnost i kreativnost u obavljanju poslova
- Kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova
- Kolegijalnost
- Radna disciplina i etika (poštivanje radnog vremena i normi profesionalnog ponašanja)

Članak 4.

Odluku o uvećanju plaće s osnova stimulacije donosi Dekan temeljem ovoga Pravilnika, **Pravilnika o mjerilima i kriterijima raspolaganja vlastitim i namjenskim prihodima**, rezultatima poslovanja odnosno raspoloživim financijskim sredstvima, sukladno financijskom planu.

U izvanrednim okolnostima, Dekan ima pravo promijeniti odluku o iznosu stimulacije o čemu treba izvijestiti Fakultetsko vijeće.

Stimulacija se isplaćuje kao postotak iznosa osnovne plaće zaposlenika isplaćene u mjesecu za koji se zaposleniku isplaćuje stimulacija, a sukladno odluci Dekana. Dekan određuje maksimalni iznos stimulacije, koji se isplaćuje zaposleniku sukladno ostvarenim bodovima iz članka 2. ovog Pravilnika.

Stimulacija se ne isplaćuje zaposlenicima Fakulteta za vrijeme trajanja probnog rada. Zaposleniku se ne može dva puta isplatiti stimulacija za isti rad tijekom istog razdoblja.

Iznosu stimulacije može se pridodati i neoporezivi dio sukladno relevantnim propisima, temeljem dodatne odluke Dekana.

Članak 5.

Kriteriji iz članka 2. vrednuju se na način da ispunjenje kriterija definira povećanje iznosa plaće, do maksimalnog iznosa predviđenog odlukom dekana koja je na snazi.

Članak 6.

Izvjeshće zaposlenika o ispunjenju kriterija iz članka 2. podnosi se na obrascu koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Zaposlenici su dužni uz popunjeni obrazac iz Priloga 1 ovog Pravilnika dostaviti dokaze o ispunjenju kriterija, što predstavlja formalni zahtjev za isplatu stimulacije u narednoj akademskoj godini. Dostavljena izvješća će kontrolirati Uprava i Tajnik Fakulteta te na temelju istih dostaviti Dekanu prijedlog stimulacija.

Utvrđivanje ispunjenja kriterija iz članka 2. ovog Pravilnika provodit će se jednom godišnje prije početka akademske godine **i/ili prije početka primjene u prijelaznom razdoblju nakon donošenja ovog Pravilnika.**

Članak 7.

Ispunjenje kriterija iz članka 3. prati i ocjenjuje neposredno nadređena osoba i to:

- Voditelji Službi ocjenjuju rad zaposlenika u Službi
- Tajnik Fakulteta ocjenjuje rad voditelja Službi i ostalih zaposlenika u stručnim službama
- Dekan Fakulteta ocjenjuje rad Tajnika Fakulteta.

Postupak utvrđivanja ispunjavanja kriterija provodi se na obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika – Prilog 2.

Stimulacija se isplaćuje kao postotak iznosa osnovne plaće zaposlenika isplaćene u mjesecu za koji se zaposleniku isplaćuje stimulacija, a sukladno odluci Dekana. Dekan određuje maksimalni iznos stimulacije, za ocjenu „vrlo uspješno i izuzetno“ isplatit će se stimulacija u punom iznosu a za ocjenu „dobro“ isplatit će se polovica iznosa stimulacije predviđene odgovarajućom odlukom Dekana.

Utvrđivanje ispunjenja kriterija iz članka 3. ovog Pravilnika provodit će se mjesečno dostavom ispunjenog obrasca najkasnije do 5. u mjesecu za prethodni mjesec Službi za ljudske resurse i opće poslove.

Članak 8.

Nakon donošenja odluke Dekana o isplati stimulacije, prijedlog za isplatu stimulacije zajedno s odlukom dostavit će se izravno zaposleniku predloženom za isplatu.

Zaposlenici koji nisu zadovoljni dodijeljenim bodovima ili ocjenom imaju pravo u roku od 3 (tri) radna dana od primitka prijedloga i odluke, dostaviti primjedbe i očitovanja Upravi i Tajniku Fakulteta.

Uprava ili Tajnik Fakulteta dužni su očitovati se u roku od pet (5) radnih dana od dana primitka primjedbi i očitovanja zaposlenika nenastavnog osoblja, odnosno u roku od petnaest (15) radnih dana od dana primitka primjedbi i očitovanja zaposlenika nastavnog osoblja.

Nakon proteka svih rokova za primjedbe i očitovanje, odluka za isplatu stimulacije dostavit će se Službi za financijske i računovodstvene poslove radi isplate.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta a primjenjuje se od stupanja na snagu Pravilnika o mjerilima i kriterijima raspolaganja vlastitim i namjenskim prihodima po dobivanju suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

DEKAN

Prof. dr. sc. Saša Drezgić

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana _____ godine i stupa na

snagu _____ godine.

TAJNICA FAKULTETA

Tatjana Pavičić, dipl. iur.

KLASA: 007-01/24-02/

URBROJ: 141-02-24-

EKONOMSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U RIJECI

Ustrojstvena jedinica: _____

Rijeka, _____ (datum)

**UPRAVA FAKULTETA
TAJNIK FAKULTETA**

Izvešće zaposlenika o ispunjenju kriterija

U skladu s Pravilnikom o poticanju i honoriranju izvrsnosti zaposlenika Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, predlaže se isplata zaposleniku:

_____ (ime i prezime)

_____ (radno mjesto)

Osnova za isplatu (kriterij iz čl. 2. pravilnika na kojoj se temelji prijedlog)

Projekt, ugovor, publikacija, nagrada ili drugi dokument iz kojeg proizlazi provedena aktivnost

Kratki opis aktivnosti zaposlenika i ostvarenih rezultata njegova rada

Razdoblje u kojem su te aktivnosti provedene

Prilozi

Podnositelj prijedloga:

Prijedlog se:

- a) ODOBRAVA.
- b) ODBIJA iz sljedećih razloga:

Dostaviti:

- Predlagatelju
- Dekanu Fakulteta

OBRAZAC

Ocjenjivanje ZAPOSLENIKA _____

Mjesec _____, _____ godine

SLUŽBA:					
OCJENJIVAČ:					
KRITERIJ	OCJENA				
	Izuzetno	Vrlo uspješno	Dobro	Zadovoljavajuće	Nezadovoljavajuće
Stručnost i odgovornost					
Kvaliteta, opseg obavljenih poslova i poštivanje rokova					
Kolegijalnost					
Radna disciplina i etika					
Napomena					
Zaključna ocjena					

U Rijeci, _____

potpis ocjenjivača